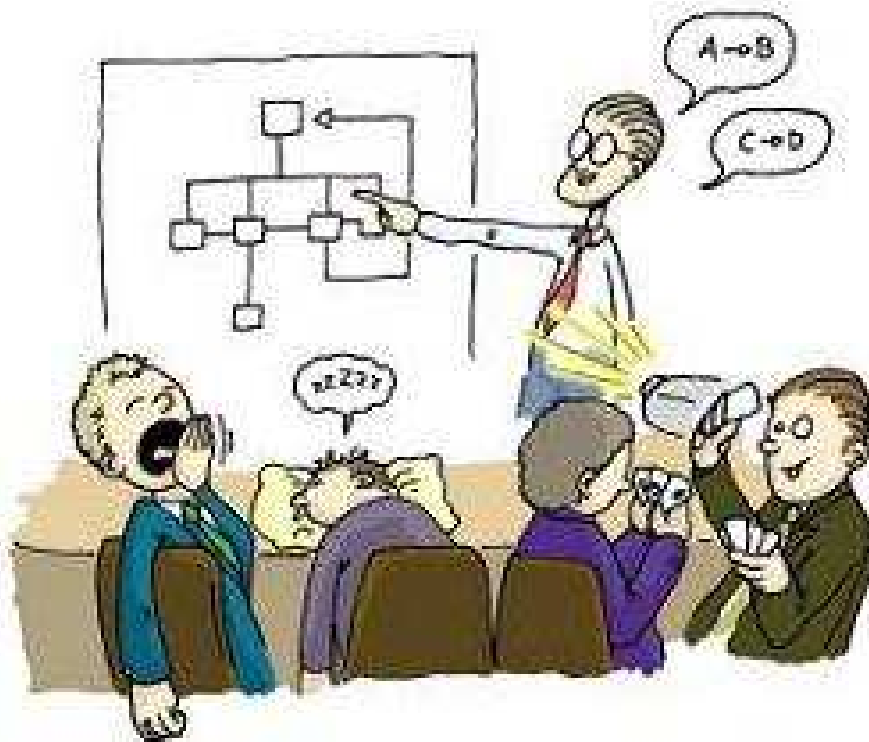


**Wie wird  
präsentiert  
und was ist zu  
beachten?**











## Inhalt der Präsentation

Es werden 4 Themenbereiche in 2er-Gruppen präsentiert.

### Themen:







1. Umsetzung des Projektes in Fachzeichnen
2. Umsetzung des Projektes in den Laborübungen
3. Umsetzung des Projektes im Praktikum
4. Grundlagen des Qualitätsmanagements und Aufbau des Projektes

### Inhalt:

-  Deckblatt
-  Inhaltsverzeichnis
-  Aufgabenstellung
-  Ablauf des Projektes
-  Umsetzung in den einzelnen Gegenständen (inkl. FOTOS!!!!)
-  Ergebnisse
-  Feedback über den Ablauf – Was könnte besser gemacht werden? Was ist gut gelaufen? ....
-  Abschlussfolie

**ACHTUNG: Zeitvorgabe einhalten – 8 bis 10 Minuten**

## Wie soll die Präsentation aussehen?

-  Achtung!!! Weniger ist mehr – nicht zu viele Effekte einbauen – max. 2 pro Seite
-  Nicht zu viel Text - max. 7 Zeilen pro Seite
-  Keine ganzen Sätze – nur Stichwörter
-  Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte . . .
-  Achtung mit Farben: auf ausreichenden Kontrast Text zu Hintergrund achten
-  Achte auf ein einheitliches Bild – weder Schriftarten noch Schriftgröße zu oft wechseln

## Wie bereite ich mich richtig auf meine Präsentation vor?

- Einteilung in
  - Begrüßung,
  - Einleitung,
  - Hauptteil,
  - Schluss und
  - allfällige Fragen durchdenken.
- Einleitung schriftlich fixieren.
- Stichwortkarten oder Manuskripte vorbereiten.
- Zeiteinteilung vornehmen oder durchdenken.
- Rollenverteilung im Team / Gruppe vornehmen (wer macht was).

## Vortragen

- Blickkontakt zum Publikum suchen.
- Aufrechte und ruhige Körperhaltung.
- Dem Publikum zugewandt stehen.
- Neben dem Präsentationsmittel (z.B.: Bild) stehen.
- Langsam und deutlich sprechen.
- Zeit für Fragen schaffen.
- Verständliche Aussprache.

## Pannenhilfe

- Ruhe bewahren.
- Standardtexte vorbereiten: „Wir haben jetzt ein kleines Problem. Bis dieses behoben ist, erzählen wir Ihnen...“
- Details, Erlebnisse, Anekdoten zum Thema im Hinterkopf haben.
- Bei unangenehmen Fragen cool und gelassen reagieren und antworten.
- Bei Nichtwissen ruhig zugeben. (z.B.: „...das müssen wir erst erforschen.“)

## Kreativität

Eine Präsentation darf nicht langweilen! Der Kreativität sind somit keine Grenzen gesetzt, solange es sich im Bereich des Möglichen und Sinnvollen bewegt.

Abwechslungsreichtum, Witz, Charme, usw. geben einer Präsentation neben den Daten und Fakten das „gewisse Etwas“, durch das sie das Publikum fesselt und dessen Interesse weckt.

## Notfallplan Lampenfieber Was tun?

- Mache dir klar, dass Lampenfieber ganz normal ist und dass Fehler menschlich sind.
- Nutze dein Lampenfieber als Förderer von Konzentration und Leistungsfähigkeit.
- Denke an frühere erfolgreiche Auftritte.
- Mache dir bewusst, dass du gut vorbereitet bist.
- Die Zuhörer sind keine gefährlichen Raubtiere, sondern Kollegen.
- Nicht vergessen, dass man auf die Zuhörer viel ruhiger und souveräner wirkt, als man sich selbst fühlt.

## Kurz vor der Präsentation

- Gehe ruhig nach vorne!
- Achte auf deine aufrechte Haltung, den Kopf hoch- und die Schultern zurücknehmen!
- Atme tief in den Bauch ein und aus!
- Lege in aller Ruhe die Unterlagen ab und richte ruhig deine Unterlagen!

## Am Beginn der Präsentation

- Lege eine kurze Pause zur inneren Sammlung ein.
- Schau die Zuhörer freundlich und offen an.
- Sprich die ersten Sätze ruhig, betont langsam und deutlich aus.

Nach einigen Sätzen wirst du ruhiger und sicherer.

Mit Hilfe dieser Tipps wird es dir gelingen, das Lampenfieber so unter Kontrolle zu halten, dass es niemandem auffällt. Schließlich ist ein bisschen Lampenfieber normal.

Checkliste für deine Präsentation			
Prüffragen	Ja	Nein	Offen
Habe ich alle wichtigen inhaltlichen Vorbereitungen berücksichtigt?			
Habe ich alle wichtigen W-Fragen kreativ beantwortet? (Wer? Was? Wann? Wo? Wie? Warum? Womit?)			
Habe ich ausreichend Bilder und Fotos in meiner Präsentation?			
Habe ich die Richtlinien für die Präsentation eingehalten? (Kontrast, Hintergrund, Animationen, Stichwörter, nicht zu viel Text pro Folie,...)			
Ist die Einleitung kurz und wird sie Sympathie und / oder hohes Interesse wecken?			
Habe ich die Inhalte vollständig und knapp formuliert?			
Wirkt die Präsentation klar gegliedert und überschaubar?			
Habe ich die Anschauungsmaterialien vorbereitet und sind sie vollständig? (Projektmappe, Produkt, Fotos, Bilder, usw.)			
Bin ich kompetent genug, um auf Rück- oder Nachfragen zu antworten?			